

COMMUNAUTÉ ÉCONOMIQUE ET MONÉTAIRE DE
L'AFRIQUE CENTRALE

UNION ÉCONOMIQUE DE L'AFRIQUE CENTRALE

AGENCE DE SUPERVISION DE LA SECURITE
AERIENNE EN AFRIQUE CENTRALE
ASSA-AC



*Vision CEMAC 2025 : «Faire de la
CEMAC en 2025 un espace
économique intégré et émergent, où
règnent la sécurité, la solidarité et la
bonne gouvernance, au service du
développement humain ».*

AVIS DE VACANCE DE POSTE

AVIS N° 04 2024/ASSA-AC/DG

Relatif au recrutement d'un Chef de Service

Informatique et Communication

N'Djamena - Septembre 2024

COA

L'ASSA-AC est une Institution Spécialisée de l'Union Economique de l'Afrique Centrale (UEAC) qui a pour vision d'être un Organisme Régional de Supervision de la Sécurité aérienne (RSOO), de référence mondiale, au service de ses Etats membres.

La mission principale de l'Agence est d'améliorer la sécurité et l'efficacité du transport aérien des États de la CEMAC, contribuant ainsi à leur développement sur les plans économique et social.

Dans le cadre de ses missions spécifiques, elle recherche un Chef de Service Informatique et Communication pour renforcer son équipe.

I. RESPONSABILITES PRINCIPALES :

Sous l'autorité directe du Directeur Général, et en collaboration avec les responsables des autres structures, il est responsable de :

Au niveau Informatique :

- (a) concevoir et mettre en place le système informatique de l'Agence ;
- (b) suivre l'hébergement et la sécurisation du système d'information de l'Agence ;
- (c) développer et maintenir des applications, programmes informatiques et outils logiciels ;
- (d) veiller à la sécurité et à la sauvegarde des données de l'Agence ;
- (e) Gérer le parc informatique : installation, configuration et mise en place des outils matériels et logiciels mis à la disposition des utilisateurs,
- (f) Gérer les profils et les droits informatiques,
- (g) Assister les utilisateurs : Prise en compte des incidents, priorisation et dépannage de 1er et 2ème niveau,
- (h) Conseiller, accompagner et former les utilisateurs,
- (i) mettre en forme, diffuser et vulgariser les textes communautaires en matière d'aviation civile et des messages spécifiques de l'Agence ;
- (j) animer les plateformes de communication électroniques de l'Agence ;
- (k) réaliser des publications et autres support institutionnels ;
- (l) suivre et analyser les statistiques de fréquentation des plateformes électroniques de l'Agence ;
- (m) animer et coordonner techniquement les vidéo conférences de l'ASSA-AC.
- (n) Rédiger des procédures, garder la traçabilité des interventions et contribuer à la démarche qualité de l'Agence.

Au niveau de la Communication

- (a) Concevoir et mettre en place la stratégie de communication institutionnelle de l'Agence ;
- (b) Elaborer et mettre en œuvre le plan de communication de l'Agence ;
- (c) coordonner les relations extérieures de l'Agence, notamment les relations avec la presse, en accord avec la Direction Générale ;
- (d) coordonner l'organisation des événements officiels de l'Agence en collaboration avec les autres structures ;
- (e) assurer la liaison entre l'Agence, l'Etat du siège et les différentes représentations diplomatiques ;
- (f) contribuer à la traduction et l'interprétation des différents textes et autres supports d'intérêt pour l'Agence ;
- (g) préparer, éditer et diffuser toutes publications relatives aux activités de l'Agence ;
- (h) gérer la bibliothèque technique de l'Agence ;
- (i) organiser des conférences de presse et autres actions de communication de l'Agence.

Par ailleurs, il effectue toutes autres tâches assignées/requises dans son domaine de spécialisation pour la réalisation des objectifs de l'Agence.

II. CONDITIONS A L'EMPLOI

II.1 Conditions Générales

- Être de nationalité de l'un des Etats membres de la CEMAC ;
- Jouir de ses droits civiques ;
- Être de bonne moralité.

II.2 Conditions spécifiques

Le candidat doit avoir un profil d'Expert en informatique ou en communication et satisfaire aux conditions spécifiques ci-après selon le cas :

- **Formation universitaire :**

Profil informatique :

Un diplôme universitaire de niveau Licence ou équivalent dans le domaine de l'informatique au minimum ;

Profil Communication :

Un diplôme universitaire de niveau Licence ou équivalent en communication, en journalisme, en relations publiques, en marketing ou dans un domaine connexe.

Langue : Excellente maîtrise du français et une bonne connaissance de l'anglais. La connaissance de l'espagnol est un atout.

➤ **Expérience professionnelle**

Profil informatique

- (1) Le candidat doit justifier de cinq (05) ans au moins d'expérience professionnelle dans le domaine de l'informatique dans l'administration de l'Aviation Civile de son Etat;
- (2) Le candidat doit avoir occupé un ou plusieurs postes de responsabilité au sein de l'Administration de l'Aviation Civile de son Etat, dans son domaine d'expertise, avec plusieurs personnes sous son commandement ;
- (3) Le candidat doit justifier des réalisations techniques concrètes dans l'administration de l'Aviation Civile de son Etat (conception et gestion des sites web ou des bases de données, mise en place d'un intranet, maintenance et suivi du parc des matériels et logiciels informatiques, etc.).

Profil communication

- (4) Le candidat doit justifier de 05 ans au moins d'expérience professionnelle dans le domaine de la communication institutionnelle dans l'administration de l'Aviation Civile de son Etat ;
- (5) Le candidat doit avoir occupé un ou plusieurs postes de responsabilité au sein de l'Autorité d'Aviation Civile de son Etat, dans son domaine d'expertise, avec plusieurs personnes sous son commandement ;
- (6) Le candidat doit justifier des réalisations concrètes dans l'administration de l'Aviation Civile de son Etat (Elaboration et mise en place d'une stratégie de communication, organisation des événements de haut niveau, réalisation/animation des supports de communication institutionnelle, etc.).

On

➤ Compétences techniques de base

Profil informatique

Savoir / Connaissances :

- Architectures matérielles, systèmes et réseaux,
- Outils bureautiques,
- Sécurité des systèmes d'information,
- Architecture de Virtualisation (VmWare),
- Architecture de stockage (SAN, NAS...),
- Antivirus d'entreprise,
- Anglais scientifique et technique.

Savoir-faire :

- Maîtriser les techniques de la spécialité (systèmes, messagerie, réseaux de stockage),
- Maîtriser la programmation et la gestion des bases de données ;
- Détecter et diagnostiquer les incidents matériels, systèmes, réseaux et postes de travail,
- Rédiger des procédures et manuels d'exploitation,
- Utiliser des outils de Hotline sur site distant,

Profil communication

- Une excellente maîtrise de la communication écrite et orale est essentielle. Il doit être capable de rédiger des communiqués de presse, de créer du contenu pour différents supports (web, réseaux sociaux, publications) ;
- Des compétences avancées en relations publiques, y compris la gestion des relations avec les médias, la planification d'événements et la gestion de crises ;
- La capacité à élaborer et à mettre en œuvre des stratégies de communication efficaces, en alignement avec les objectifs organisationnels de l'Agence ;
- La familiarité avec les outils de communication moderne, y compris les médias sociaux, les plateformes en ligne, les logiciels de gestion de contenu ;
- La capacité à négocier avec différents partenaires, y compris les médias, les partenaires gouvernementaux et les parties prenantes.

Pour les deux profils, une compréhension des enjeux, des normes et des réglementations spécifiques au Transport Aérien est un atout

➤ **Qualités personnelles**

1. **Jugement/prise de Décision:** aptitude avérée à prendre toutes ses responsabilités et honorer ses engagements, d'exercer un jugement mature, de reconnaître les questions clés et d'analyser les informations pertinentes, de formuler des recommandations réalistes et de prendre des décisions éclairées.
2. **Communication:** Aptitude à rédiger de façon claire et concise et de présenter des rapports verbaux articulés. Transmettre, recevoir et comprendre efficacement les informations sous forme orale, écrite et non verbale en français et en anglais. La maîtrise de l'espagnol est un atout ;
3. **Travail d'équipe:** Aptitude à travailler avec ses collègues pour atteindre les objectifs de l'Agence et maintenir des relations de travail harmonieuses dans un environnement multiculturel et multinational.
4. **Leadership, vision et la gestion des performances:** Aptitude avérée à planifier et orienter le travail d'une équipe dans un environnement multinational, d'identifier les priorités et les ajuster au besoin.
5. **Souci du client:** Aptitude à établir et maintenir des partenariats avec des collaborateurs externes au travail et à plaider efficacement dans un système fondé sur le consensus et à gérer et résoudre les conflits.
6. **Volonté de perfectionnement:** Volonté de se tenir au courant des nouveaux développements dans son domaine professionnel.
7. **Ouverture à la technologie:** Aptitude à utiliser un équipement contemporain de bureautique, logiciels, bases de données.

III. ACTE DE CANDIDATURE

Les candidats doivent fournir un dossier contenant les éléments suivants :

- a. Une demande d'emploi adressée au Directeur Général de l'ASSA-AC ;
- b. Des copies certifiées des diplômes ou titres universitaires ou professionnels ;
- c. Des copies d'attestations ou certificats des formations complémentaires ;
- d. L'acte de recrutement en qualité d'Expert en informatique ou en communication par l'Administration de l'aviation civile de son Etat ;

- e. Un curriculum vitae dont le modèle est à télécharger sur le site de la CEMAC ;
- f. Un certificat de nationalité ;
- g. Un extrait d 'acte de naissance ou du jugement supplétif ;
- h. Un extrait de casier judiciaire datant de moins de trois mois.

IV. CLASSIFICATION A L'EMBAUCHE ET REMUNERATION

Le candidat retenu sera classé à la Catégorie C2 conformément au statut du personnel de la CEMAC et percevra une rémunération équivalente conforme à la grille salariale dudit statut;

Le candidat âgé de cinquante (50) ans au plus au moment de son recrutement sera fonctionnaire de la CEMAC, autrement, il bénéficiera d'un contrat à durée déterminée de deux (02) ans, éventuellement renouvelable une fois.

Le dossier complet doit être transmis par e-mail à l'adresse suivante :

« apoeugene@yahoo.fr », au plus tard le 25 septembre 2024 ; Les candidatures féminines sont vivement encouragées ; Seuls les candidats retenus pour l'entretien seront contactés.

N'Djamena le, 05 SEPT 2024



Le Directeur Général


Eugène APOMBI